

UCHWAŁA nr 1/2024
ZARZĄDU KRAJOWEGO
NARODOWEGO FORUM DORADZTWA KARIERY
z siedzibą w Warszawie
z dnia 1 sierpnia 2024 roku

w sprawie wprowadzenia **Standardów Ochrony Małoletnich** do działalności Narodowego Forum Doradztwa Kariery zgodnie z art. 22b–22d ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)

§ 1

Działając na podstawie art. 22b–22d ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.) i § 24 ust 3 i § 25 ust 1 i 6 przepisów statutu Narodowego Forum Doradztwa Kariery z dnia 20.04.2007r. Zarząd Krajowy Narodowego Forum Doradztwa Kariery z siedzibą w Warszawie (NFDK) uchwała, co następuje:

§ 2

1. Z dniem 1 sierpnia 2024 roku wprowadza się do stosowania w Narodowym Forum Doradztwa Zawodowego z siedzibą w Warszawie i we wszystkich jego statutowych jednostkach organizacyjnych, **Standardy Ochrony Małoletnich (Politykę Ochrony Małoletnich)**.
2. Treść Standardów ochrony Małoletnich stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady zapewnienia bezpieczeństwa dzieci uczestniczących w działaniach NFDK.
4. Celem dokumentu jest zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia małoletnich oraz określenie procedur reagowania w sytuacjach zagrożenia.

§ 3

1. W szczególności w Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują:
 - a/ wszystkich członków Zarządu i członków Stowarzyszenia
 - b/ pracowników i współpracowników,
 - c/ wolontariuszy i stażystów,
 - d/ trenerów, doradców, ekspertów,
 - e/ inne osoby działające na rzecz Narodowego Forum Doradztwa Zawodowego i jego wszystkich jednostek organizacyjnych, które w ramach swojej działalności mają kontakt z osobami małoletnimi.

§ 4

1. W zakresie upowszechnienia Standardów Zarząd Krajowy NFDK zobowiązuje się do:
 - a/ zapoznania personelu ze Standardami,
 - b/ zapewnienia dostępności Standardów w siedzibie Organizacji,
 - c/ zapewnienia dostępność na stronie internetowej Organizacji, w wersji skróconej i przyjaznej dla małoletnich.
2. Zarząd Krajowy NFDK zapewni przeprowadzenie szkoleń lub indywidualnego instruktażu w zakresie stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 5

1. Zarząd wyznacza pana Marka Strzeleckiego jako osobę odpowiedzialną za realizację i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich, w szczególności za:
 - a/ przyjmowanie zgłoszeń,
 - b/ koordynowanie działań interwencyjnych,
 - c/ monitorowanie stosowania Standardów.

§ 6

1. Standardy podlegają stałemu monitoringowi, aktualizacji i ocenie nie rzadziej niż raz na dwa lata.
2. Zarząd dokonuje aktualizacji Standardów w przypadku zmian przepisów prawa lub potrzeb Organizacji.

§ 7

1. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Krajowego oraz Pełnomocnikom Regionalnych Oddziałów NFDK (jednostek organizacyjnych NFDK).
2. Uchwała została podjęta jednomyślnie, głosami obecnych członków Zarządu Krajowego NFDK na posiedzeniu zwyczajnym Zarządu Krajowego NFDK w dniu 1 sierpnia 2024r.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Krajowy NFDK

V-CE PREZES
ZARZĄDU KRAJOWEGO

mgr Włodzimierz Trzeciak

PREZES ZARZĄDU KRAJOWEGO

Prof. hab. dr hab. Czesław Noworol

**POLITYKA ORAZ PROCEDURY
OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Narodowe Forum Doradztwa Kariery
Biuro Zarządu Krajowego
ul. Ambrożego Grabowskiego 3/1
31-126 Kraków
www.nfdk.pl
biuro@nfdk.pl
nfdk@nfdk.pl
tel. +48 501 747 378

Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Narodowym Forum Doradztwa Kariery

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Narodowego Forum Doradztwa Kariery jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każda osoba realizująca zadania na rzecz NFDK traktuje dziecko z szacunkiem, z uwzględnieniem jego godności, potrzeb, wieku, sytuacji życiowej i indywidualnych możliwości. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel NFDK, realizując działania edukacyjne, doradcze, szkoleniowe, projektowe, konferencyjne, animacyjne, integracyjne i informacyjne, i inne działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych NFDK oraz posiadanych kompetencji.

Niniejszy dokument został wprowadzony do działalności i stosowania Narodowego Forum Doradztwa Kariery, Uchwałą Zarządu Krajowego NFDK nr 1/2024 i obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2024 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, która nakłada obowiązek wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich i art. 22b–22d ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.)

Rozdział 1.

Wstęp

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich określają zasady i procedury, które mają na celu zapobieganie krzywdzeniu małoletnich oraz podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.
2. Standardy mają zastosowanie do wszystkich działań Narodowego Forum Doradztwa Kariery, w ramach których dochodzi do kontaktu personelu NFDK z małoletnimi, w szczególności w związku z realizacją projektów edukacyjnych, doradczych, szkoleniowych, integracyjnych, animacyjnych, badawczych, konferencyjnych, promocyjnych i środowiskowych.
3. Standardy obowiązują wszystkich członków władz NFDK, pracowników, współpracowników, trenerów, doradców zawodowych, ekspertów, wolontariuszy, praktykantów, stażystów oraz inne osoby dopuszczone do działań realizowanych na rzecz NFDK.

§ 2. Definicje

1. Dziecko/małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
2. Personel – każda osoba realizująca działania na rzecz NFDK, niezależnie od podstawy prawnej współpracy lub jej braku, w szczególności pracownik, współpracownik, członek władz statutowych, wolontariusz, praktykant, stażysta, trener, ekspert, doradca, animator, moderator, opiekun grupy lub inna osoba dopuszczona do kontaktu z małoletnimi.
3. Zarząd NFDK – Zarząd Krajowy Narodowego Forum Doradztwa Kariery lub osoba działająca z jego upoważnienia w zakresie objętym niniejszym dokumentem.
4. Opiekun dziecka – rodzic, opiekun prawny, rodzic zastępczy albo inna osoba uprawniona do reprezentowania dziecka.
5. Zgoda opiekuna dziecka – zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. W przypadku braku porozumienia między opiekunami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – osoba wyznaczona przez Zarząd NFDK do nadzorowania wdrażania, stosowania i aktualizacji Standardów.
7. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń – osoba wyznaczona przez Zarząd NFDK do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim oraz inicjowania działań interwencyjnych.
8. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu, a także zagrożenie dobra dziecka lub jego zaniechywanie.

9. Przemoc wobec dziecka – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną, społeczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka.
10. Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
11. Działania NFDK z udziałem dzieci – wszelkie aktywności organizowane, współorganizowane lub realizowane przez NFDK, w których uczestniczą małoletni, w tym warsztaty, zajęcia, szkolenia, konsultacje, spotkania, konferencje, kongresy, wizyty studyjne, staże, wyjazdy, badania, wydarzenia integracyjne, działania projektowe oraz działania online.

§ 3.

1. Zarząd NFDK wyznacza:
 - 1) osobę odpowiedzialną za wdrażanie i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich,
 - 2) osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim,
 - 3) osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków rekrutacyjnych i dokumentacyjnych związanych z dopuszczaniem personelu do działań z udziałem dzieci.
2. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub osoby odpowiedzialnej za Standardy, informację o zdarzeniu należy przekazać bezpośrednio Prezesowi Zarządu Krajowego NFDK.
3. Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń działa w porozumieniu z Zarządem NFDK i uruchamia właściwą procedurę reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

§ 4.

1. Zgłoszenia dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dziecka mogą być składane osobiście, telefonicznie lub drogą mailową na dane kontaktowe NFDK.
2. Personel NFDK jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Małoletnich i zobowiązany do ich stosowania.
3. Fakt zapoznania się ze Standardami oraz zobowiązanie do ich przestrzegania personel potwierdza podpisem lub w innej udokumentowanej formie przyjętej przez NFDK.
4. Standardy są udostępniane opiekunom dzieci oraz małoletnim w sposób odpowiedni do ich wieku i możliwości percepcyjnych.

Rozdział 2.

Rekrutacja i dopuszczanie personelu do działań z udziałem małoletnich

§ 1.

1. NFDK weryfikuje osoby dopuszczane do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, szkoleniem, doradztwem, animacją, integracją, rozwojem zainteresowań lub opieką nad małoletnimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Weryfikacja obejmuje w szczególności sprawdzenie osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz uzyskanie wymaganych informacji i oświadczeń wynikających z przepisów prawa.
3. NFDK dokonuje oceny, które stanowiska, funkcje lub role w projektach, szkoleniach, wydarzeniach i innych działaniach wiążą się z kontaktem z małoletnimi i wymagają pełnej weryfikacji.

§ 2.

1. Rekrutacja na stanowiska, funkcje i role związane z kontaktem z dziećmi prowadzona jest w sposób umożliwiający staranną ocenę kwalifikacji zawodowych, kompetencji interpersonalnych oraz predyspozycji etycznych kandydatów.
2. Kandydat do realizacji działań z udziałem małoletnich przedstawia dane niezbędne do przeprowadzenia obowiązkowej weryfikacji.
3. Przed dopuszczeniem osoby do działań z udziałem małoletnich NFDK sprawdza, czy dane tej osoby nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
4. Osoba, której dane figurują w Rejestrze, nie może zostać dopuszczona do realizacji działań na rzecz NFDK wymagających kontaktu z małoletnimi.
5. Osoba mająca realizować zadania związane z kontaktem z dziećmi przedkłada wymagane prawem zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego oraz inne dokumenty, jeśli obowiązek ich przedłożenia wynika z przepisów prawa.
6. NFDK nie dopuszcza do działań z udziałem dzieci osoby, która nie spełniła wymogów weryfikacyjnych lub wobec której ujawniono przeszkody określone w przepisach prawa.

§ 3.

1. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie lub zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedstawia dokumenty i oświadczenia wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej muszą zawierać klauzulę: „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Dokumenty związane z weryfikacją personelu przechowywane są w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych.

Rozdział 3.

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

§ 1. Zasady ogólne

1. Personel NFDK traktuje każde dziecko z szacunkiem, cierpliwością i uważnością.
2. Działania z udziałem dzieci są dostosowane do ich wieku, poziomu rozwoju, możliwości psychofizycznych, potrzeb edukacyjnych, sytuacji społecznej i ewentualnych szczególnych potrzeb.

3. Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, ośmieszanie, lekceważenie, zastraszanie lub poniżanie dziecka.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, emocjonalnej lub jakiegokolwiek formy przymusu niewynikającej z konieczności ochrony zdrowia i bezpieczeństwa dziecka.
5. Personel nie może faworyzować dzieci ani dyskryminować ich z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności z powodu płci, wieku, niepełnosprawności, pochodzenia, narodowości, etniczności, języka, religii, światopoglądu, sytuacji rodzinnej, statusu materialnego lub innych cech.
6. Personel powinien reagować na wszelkie przejawy przemocy, poniżania, wykluczania lub naruszania granic dzieci przez inne dzieci albo osoby dorosłe.

§ 2. Kontakt fizyczny

1. Kontakt fizyczny z dzieckiem może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony charakterem działania, potrzebą wsparcia dziecka, bezpieczeństwem dziecka albo specyfiką realizowanego zadania.
2. Każdy kontakt fizyczny powinien być adekwatny do sytuacji, proporcjonalny, bezpieczny i respektujący granice dziecka.
3. Personel unika sytuacji, które mogłyby zostać niewłaściwie zinterpretowane przez dziecko, opiekunów lub osoby trzecie.
4. Niedopuszczalne jest stosowanie kar cielesnych wobec dzieci.
5. Podczas wyjazdów, wizyt studyjnych, obozów, warsztatów wyjazdowych lub innych form pobytu zorganizowanego dorosły członek personelu nie może być kwaterowany w jednym pokoju z dzieckiem, chyba że jest jego rodzicem lub opiekunem prawnym.

§ 3. Komunikacja z dzieckiem

1. Personel komunikuje się z dzieckiem językiem zrozumiałym, spokojnym i adekwatnym do jego wieku.
2. W relacji z dzieckiem należy jasno określać zasady współpracy, granice i role.
3. Personel nie wykorzystuje relacji z dzieckiem dla własnych korzyści, nie buduje relacji zależności emocjonalnej i nie zachęca dziecka do utrzymywania tajemnic wobec opiekunów lub organizacji.
4. Co do zasady personel nie przekazuje dzieciom prywatnych danych kontaktowych i nie prowadzi z nimi prywatnej korespondencji poza kanałami wykorzystywanymi do realizacji działań NFDK.
5. Personel nie wysyła i nie przyjmuje zaproszeń do kontaktów z dziećmi poprzez prywatne profile w mediach społecznościowych.
6. Jeżeli komunikacja z dziećmi odbywa się drogą elektroniczną, powinna być prowadzona w sposób transparentny, służbowy i możliwy do wglądu przez osoby uprawnione, w tym opiekunów dzieci, jeżeli wymaga tego charakter działania.

§ 4. Relacje między dziećmi

1. NFDK dba o tworzenie bezpiecznego środowiska dla relacji rówieśniczych podczas wszystkich działań z udziałem małoletnich.
2. Dzieci uczestniczące w działaniach NFDK są zobowiązane do wzajemnego szacunku, poszanowania granic i godności innych uczestników.
3. Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej, relacyjnej lub cyberprzemocy pomiędzy dziećmi.
4. Personel reaguje na sytuacje konfliktowe i podejmuje działania wychowawcze, porządkujące i ochronne adekwatne do sytuacji.
5. NFDK udostępnia małoletnim uproszczoną wersję Standardów, przygotowaną w sposób zrozumiały dla ich wieku.

§ 5. Zasady szczególne dotyczące działań NFDK

1. W związku z profilem działalności NFDK szczególną uwagę zwraca się na bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w:
 - 1) warsztatach i zajęciach edukacyjnych,
 - 2) działaniach z zakresu doradztwa zawodowego i edukacyjno-zawodowego,
 - 3) wydarzeniach konferencyjnych, kongresach, targach, spotkaniach środowiskowych i promocyjnych,
 - 4) wizytach studyjnych, wyjazdach, praktykach, stażach i działaniach realizowanych we współpracy ze szkołami, pracodawcami, instytucjami rynku pracy i partnerami projektowymi,
 - 5) działaniach online, zdalnych, hybrydowych i komunikacji elektronicznej.
2. W przypadku wydarzeń otwartych, wielopodmiotowych lub odbywających się poza siedzibą NFDK, organizatorzy i osoby koordynujące zapewniają jasny podział odpowiedzialności za opiekę nad małoletnimi, komunikację z opiekunami oraz reagowanie w sytuacjach zagrożenia.
3. Jeżeli charakter działania tego wymaga, udział dziecka odbywa się na podstawie zgody opiekuna oraz po przekazaniu mu informacji organizacyjnych i bezpieczeństwa.

Rozdział 4.

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletnich

§ 1. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe małoletnich podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami RODO oraz wewnętrznymi zasadami ochrony danych obowiązującymi w NFDK.

2. NFDK przetwarza wyłącznie takie dane dziecka, które są niezbędne do realizacji określonego celu, w szczególności organizacji udziału dziecka w działaniach NFDK, zapewnienia bezpieczeństwa, realizacji obowiązków prawnych lub sprawozdawczych.
3. Dane dzieci są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, umów, zasad realizacji projektów lub uzyskanych zgód.
4. Personel jest zobowiązany do zachowania poufności informacji dotyczących dzieci i ich rodzin.

§ 2. Ochrona wizerunku

1. NFDK szanuje prawo dziecka do prywatności, ochrony wizerunku i dóbr osobistych.
2. Utrwalanie i publikowanie wizerunku dziecka odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na podstawie odpowiedniej zgody opiekuna, jeśli jest ona wymagana.
3. W miarę możliwości należy unikać publikacji materiałów pozwalających na łatwą identyfikację dziecka, jeżeli nie jest to niezbędne.
4. Brak zgody na utrwalenie lub publikację wizerunku dziecka nie może prowadzić do jego wykluczenia z działań NFDK ani do jakiegokolwiek formy dyskryminacji.
5. Personel nie wykorzystuje wizerunku dzieci do celów prywatnych i nie publikuje zdjęć lub materiałów z udziałem dzieci w prywatnych mediach społecznościowych.
6. Publikowane materiały nie mogą przedstawiać dzieci w sposób ośmieszający, poniżający, seksualizujący lub naruszający ich godność.

Rozdział 5.

Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

§ 1. Zasady ogólne postępowania

1. Każda osoba z personelu, która powzięła informację, podejrzenie lub uzasadnioną obawę, że dziecko jest krzywdzone lub zagrożone krzywdzeniem, ma obowiązek niezwłocznie zareagować.
2. Priorytetem jest zapewnienie dziecku bezpieczeństwa oraz ograniczenie dalszego ryzyka.
3. Osoba, która uzyskała informację o zagrożeniu, sporządza notatkę służbową i niezwłocznie przekazuje ją osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub Zarządowi NFDK.
4. W razie potrzeby NFDK niezwłocznie podejmuje działania doraźne mające na celu ochronę dziecka, w tym zmianę organizacji zajęć, odizolowanie dziecka od źródła zagrożenia, zapewnienie obecności bezpiecznej osoby dorosłej lub wezwanie odpowiednich służb.

§ 2. Zgłoszenie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie służby, w szczególności policję lub pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer alarmowy 112.
2. Osoba, która dokonała zgłoszenia do służb, niezwłocznie informuje o tym Zarząd NFDK oraz sporządza notatkę służbową.

§ 3. Podejrzenie krzywdzenia przez osobę dorosłą

1. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego na szkodę dziecka przez osobę dorosłą NFDK zawiadamia właściwe organy ścigania lub inne uprawnione instytucje.
2. Jeżeli podejrzenie dotyczy członka personelu NFDK, osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich działań z udziałem dzieci do czasu wyjaśnienia sprawy.
3. NFDK nie prowadzi samodzielnego dochodzenia, lecz zabezpiecza informacje, dokumentuje zdarzenie i przekazuje je właściwym służbom.

§ 4. Podejrzenie krzywdzenia przez inne dziecko

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko personel podejmuje działania mające na celu przerwanie zdarzenia, zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom oraz poinformowanie opiekunów.
2. Zdarzenie jest dokumentowane, a dalsze działania podejmowane są adekwatnie do wieku dzieci, charakteru zdarzenia oraz poziomu zagrożenia.
3. W razie potrzeby NFDK kieruje sprawę do odpowiednich instytucji, w tym sądu rodzinnego, policji lub szkoły, z którą dziecko jest związane.
4. W przypadku potrzeby opracowuje się plan wsparcia dla dziecka pokrzywdzonego oraz plan działań naprawczych wobec dziecka, którego zachowanie było krzywdzące.

§ 5. Zaniedbanie dziecka lub zagrożenie dobra dziecka

1. W przypadku podejrzenia zaniedbania potrzeb dziecka lub niewydolności opiekuńczo-wychowawczej NFDK informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, sąd rodzinny lub inną właściwą instytucję.
2. W każdym przypadku działania NFDK powinny być proporcjonalne do charakteru zagrożenia i ukierunkowane na dobro dziecka.

§ 6. Rozmowa z dzieckiem

1. Rozmowa z dzieckiem prowadzona jest w sposób spokojny, bezpieczny, nienaruszający jego granic i bez sugerowania odpowiedzi.

2. Osoba rozmawiająca z dzieckiem nie podważa jego relacji, nie obiecuje zachowania informacji w tajemnicy i informuje, że w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa konieczne może być przekazanie informacji odpowiednim osobom.
3. Rozmowa z dzieckiem powinna być prowadzona przez osobę przygotowaną do tego rodzaju kontaktu, z uwzględnieniem wieku i stanu emocjonalnego dziecka.

§ 7. Dokumentacja interwencji

1. Każda interwencja dokumentowana jest w formie karty interwencji lub innego formularza przyjętego przez NFDK.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności datę zgłoszenia, opis zdarzenia, podjęte działania, osoby zaangażowane i sposób zakończenia sprawy.
3. Dokumentacja przechowywana jest w sposób poufny i bezpieczny.

§ 8. Tajemnica i poufność

1. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania poufności.
2. Wyjątek stanowi przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom i osobom w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia interwencji i zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

Rozdział 6.

Monitoring stosowania Standardów

§ 1.

1. Zarząd NFDK/upoważniona osoba odpowiada za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich, przygotowanie personelu do ich stosowania oraz organizację systemu reagowania na zgłoszenia.
2. NFDK prowadzi działania informacyjne dla personelu, odpowiednie do skali i charakteru prowadzonych działań.
3. Prowadzony jest rejestr zgłoszeń i interwencji.
4. Standardy podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na dwa lata, a także każdorazowo w przypadku zmian prawa lub istotnych zmian organizacyjnych w działalności NFDK.
5. Przegląd obejmuje ocenę skuteczności procedur, potrzeb szkoleniowych, sposobu reagowania na zgłoszenia oraz adekwatności dokumentu do rzeczywistego zakresu działań NFDK.
6. Z przeglądu sporządza się notatkę, raport lub protokół.
7. Standardy są dostępne na stronie internetowej NFDK oraz w miejscach prowadzenia działań z udziałem małoletnich, w zakresie adekwatnym do charakteru tych działań.

8. NFDK udostępnia także wersję skróconą Standardów przeznaczoną dla małoletnich oraz ich opiekunów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe i podstawy prawne

§ 1.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich przyjęcia przez Zarząd NFDK.
2. Załącznikami do Standardów są:
 - 1) oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami,
 - 2) karta interwencji,
 - 3) wzór notatki służbowej,
 - 4) oświadczenia wymagane przy weryfikacji personelu,
 - 5) wersja skrócona Standardów dla małoletnich,
 - 6) wersja informacyjna dla rodziców i opiekunów.
 - 7) Rejestr interwencji

§ 2. Podstawy prawne

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.
5. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny.
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego.
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
10. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
11. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
12. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Narodowym Forum Doradztwa Kariery” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Załącznik nr 2 – Karta interwencji

Data zgłoszenia:

Osoba zgłaszająca:

Dane dziecka:

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania:

.....
.....
.....
.....

Czy powiadomiono instytucje (policja / OPS / sąd): TAK / NIE

Jakie:

.....
.....
.....

Osoba prowadząca sprawę:

Data zakończenia sprawy:

Załącznik nr 3 – Notatka służbowa

Miejsce i data:

Osoba sporządzająca:

Opis zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

Świadkowie:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis:

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekaralności

.....

Miejsce i data

Ja, nr PESEL
oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie. Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Narodowym Forum Doradztwa kariery i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Podpis

Załącznik nr 5 – Wersja skrócona dla dzieci

Jak dbamy o Twoje bezpieczeństwo

Narodowym Forum Doradztwa Kariery Twoje bezpieczeństwo jest bardzo ważne.

Każde dziecko i nastolatek ma prawo:

- czuć się bezpiecznie,
- być traktowany z szacunkiem,
- mówić „nie”, gdy coś mu się nie podoba,
- poprosić o pomoc, gdy dzieje się coś złego.

Jak dorośli powinni się wobec Ciebie zachowywać?

Dorośli pracujący lub współpracujący z Organizacją:

- traktują Cię z szacunkiem,
- rozmawiają z Tobą w sposób spokojny i kulturalny,
- pomagają i wspierają Cię,
- słuchają tego, co mówisz,
- dbają o Twoje bezpieczeństwo.

Jakie zachowania są zabronione?

NIE wolno:

- krzyczeć na Ciebie, wyśmiewać Cię lub obrażać,
- dotykać Cię w sposób, który jest nieprzyjemny lub budzi niepokój,
- mówić rzeczy o charakterze seksualnym,
- pisać do Ciebie prywatnych wiadomości niezwiązanych z zajęciami,
- prosić Cię o tajemnice dotyczące Twojego bezpieczeństwa,
- robić Ci zdjęć lub nagrań bez zgody Twoich opiekunów.

Jak powinny wyglądać relacje między dziećmi?

Każde dziecko ma prawo do szacunku.

Dlatego NIE wolno:

- bić, popychać ani straszyć innych,
- wyzywać, wyśmiewać lub wykluczać,
- obrażać kogoś w Internecie.

Jeśli ktoś Cię krzywdzi – **powiedz o tym dorosłemu.**

Bezpieczeństwo w Internecie

Podczas zajęć:

- korzystamy z Internetu w bezpieczny sposób,
- nie udostępniamy treści, które mogą komuś zaszkodzić,
- jeśli zobaczysz coś niepokojącego – zgłoś to dorosłemu.

Co zrobić, gdy wydarzy się coś złego?

Jeśli:

- ktoś Cię skrzywdził,
- czujesz się zagrożony/a,
- ktoś przekracza Twoje granice,

powiedz o tym:

- osobie prowadzącej zajęcia,
- innemu zaufanemu dorosłemu,
- rodzicowi lub opiekunowi.

Masz prawo do pomocy – **zawsze**.

Załącznik nr 7 – Rejestr interwencji

Lp.	Data	Osoba zgłaszająca	Opis zdarzenia	Podjęte działania	Status