



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Kobieta akademii sukcesu zawodowego”  
nr FEMA.06.04-IP.02-00KK/23**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Kobieta akademii sukcesu zawodowego**” realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027, Priorytet VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza, Działanie 6.4. Aktywizacja zawodowa biernych zawodowo kobiet
2. Beneficjentem projektu jest: **Narodowe Forum Doradztwa Kariery, al. Aleje Jerozolimskie 51/9, 00-697 Warszawa**
3. Biuro Projektu „**Kobieta akademii sukcesu zawodowego**” z siedzibą w Radomiu, ul. Maratońska 3.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Warszawie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027.
5. Okres realizacji projektu: 01.08.2024 r. – 31.07.2025 r.
6. Obszar realizacji projektu to powiaty : ciechanowski, gostyniński, kozienicki, ostrołęcki, ostrowski, pułtuski, radomski, sierpecki oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze stanowiące siedziby ww. powiatów.
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 80 osób spełniających kryteria uczestnictwa, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu.
8. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa 80 biernych zawodowo kobiet w wieku od 18 do 59 lat, zamieszkujących, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, na terenie RMR (region Mazowiecki regionalny) obejmującym gminy zagrożone trwałą marginalizacją powiatów : ciechanowskiego, gostynińskiego, kozienickiego, ostrołęckiego, ostrowskiego, pułtuskiego, radomskiego, sierpeckiego oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze stanowiące siedziby ww. powiatów, w okresie 01.08.2024r. – 31.07.2025r. poprzez przeprowadzenie diagnozy potrzeb i opracowanie na jej podstawie Indywidualnych Planów działania, poradnictwo psychologiczne i zawodowe oraz podniesienie kwalifikacji/kompetencji i umiejętności dzięki realizacji szkoleń obejmujących kompetencje cyfrowe i miękkie, kwalifikacje zawodowe i kwalifikacje zielone/regionalne/usługi zdrowotne i opiekuńcze, warsztaty z poszukiwania nisz rynkowych oraz źródeł finansowania działalności gospodarczych.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - **Projekcie** – oznacza to projekt „Kobieta akademii sukcesu zawodowego”
  - **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie,
  - **Beneficjencie projektu/Organizatorze** – Narodowe Forum Doradztwa Kariery.
  - **Kandydatce** – oznacza to osobę starającą się o udział w projekcie „Kobieta akademii sukcesu zawodowego”
  - **Osobie niepełnosprawnej/osobie z niepełnosprawnościami (w tym z niepełnosprawnością intelektualną i os. z zaburzeniami psychicznymi)** – oznacza to osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r., Nr 127 poz. 721 z późn. zm.), także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z. 2011 r., Nr 231 poz. 1375), tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- **Osobie z niepełnosprawnością sprzężoną** – oznacza to osobę, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- **Osobie biernej zawodowo** – oznacza osobę, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:
  - a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
  - b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
  - c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
- **Osobie o niskich kwalifikacjach** - oznacza osobę posiadającą wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3,
- **Osobie zależnej** - należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
- **Dziecku** – należy przez to rozumieć dziecko do lat 7,
- **Uczestniczce projektu (UP)** – oznacza to osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie;
- **Komisji Rekrutacyjnej** – oznacza to organ oceniający formularze rekrutacyjne i dokonujący kwalifikacji Uczestników/czek projektu;
- **RMR** – region Mazowiecki regionalny;

### § 3

#### Uczestniczki projektu

1. Projekt skierowany jest do **80 kobiet** spełniających wszystkie poniższe warunki:
  - 1) wiek od 18 – 59 r.ż.;
  - 2) bierne zawodowo;
  - 3) zamieszkują, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, na terenie RMR, obejmującym gminy zagrożone trwałą marginalizacją powiatu ciechanowskiego (Głinojeck, Gołymin, Grudusk, Ojrzeń), gostynińskiego (Gostynin, Sanniki, Szczawin Kościelny), kozienickiego (Gniewoszków), ostrołęckiego (Baranowo, Czarnia, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Myszyniec, Troszyn), ostrowskiego (Andrzejewo, Boguty-Pianki, Nur, Stary Lubotyń, Szulborze Wielkie, Wąsewo, Zaręby Kościelne), pułtuskiego (Gzy), radomskiego (Iłża, Pionki), sierpeckiego (Gozdowo, Rościszewo, Szczutowo, Zawidz) oraz miasta średnie tracące funkcje społeczno-gospodarcze Ciechanów, Gostynin, Kozienice, Ostrołęka, Ostrów Mazowiecka, Pułtusk, Radom, Sierpc.
2. W ramach grupy docelowej projektu co najmniej : 70 % osób (56K) stanowić będą kobiety o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. ISCED3); 60% (48K) kobiety w wieku 18-29 lat o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. ISCED3); 60% (48K) kobiety zamieszkujące na obszarach wiejskich; 10% (8K) kobiety w wieku 50 lat i więcej; 2% (1K) kobiety z niepełnosprawnością.
3. Zgodnie z założeniami projektu pierwszeństwo w udziale w projekcie mają kobiety:
  - 1) o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. ISCED3);
  - 2) zamieszkujące na obszarach wiejskich;
  - 3) w wieku 18-29 lat, które posiadają wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższe;
  - 4) powracające na rynek pracy po urodzeniu dziecka;
  - 5) z niepełnosprawnościami,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

4. Kwalifikowalność Uczestniczki projektu otrzymującej wsparcie jest potwierdzana bezpośrednio przed udzieleniem jej pierwszej formy wsparcia w ramach projektu w momencie rozpoczęcia udziału danej osoby w pierwszej formie wsparcia.
5. Wiek Uczestniczki określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie.

#### § 4

##### Rekrutacja do projektu

1. Nabór do projektu będzie prowadzony w sposób ciągły, w gminach/miastach obszaru realizacji, jednomiesięcznych turach (10 K/m-c) i otwarty dla wszystkich zainteresowanych spełniających kryteria, o których mowa w § 3.
2. Czas trwania rekrutacji: od sierpnia 2024 do marca 2025 r.
3. W momencie problemów z rekrutacją Organizator dopuszcza możliwość wydłużenia okresu prowadzenia rekrutacji do momentu zrekrutowania 80 osób.
4. Nabór do projektu będzie prowadzony następująco:
  - I. Działania promocyjne oraz informowanie o projekcie, prowadzonej rekrutacji oraz zbieranie dokumentów rekrutacyjnych w jednomiesięcznych turach;
  - II. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych przez Komisję Rekrutacyjną;
  - III. Przygotowanie listy podstawowej (10K/m-c) oraz listy rezerwowej (max. do 3K);
5. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od kandydatek na Uczestniczkę Projektu w procesie rekrutacji:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (wielkimi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydatki. W formularzu należy podpisać również oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - 2) Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo tj. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania;
  - 3) Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu);
  - 4) Kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia/niepełnosprawność – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*);
  - 5) Ankieta potrzeb/usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu) – w przypadku osób z niepełnosprawnościami (*jeśli dotyczy*);
  - 6) Dokument potwierdzający pobieranie zasiłku opiekuńczego lub akt urodzenia dziecka (do wglądu, *jeśli dotyczy*);
  - 7) Oświadczenie o przynależności do mniejszości narodowych marginalizowanych takich jak Romowie (mniejszość białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska, Mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska; *jeśli dotyczy*);
  - 8) Oświadczenie danej osoby o byciu w kryzysie bezdomności lub dotknięciu wykluczeniem z dostępu do mieszkań (*jeśli dotyczy*);
  - 9) Oświadczenie o byciu obywatelem spoza krajów spoza UE, dokumenty potwierdzające legalny pobyt w Polsce: stempel w paszporcie / pozwolenie na pobyt tymczasowy / stały / decyzja o zezwoleniu na pobyt czasowy i pracę, wiza (do wglądu, *jeśli dotyczy*) lub oświadczenie o byciu bezpaństwowcem (*jeśli dotyczy*).
6. Aplikacje można składać w dni robocze:
  - Bezpośrednio do Biura Projektu: **ul. Stanisława Zbrowskiego 14/24, 26-615 Radom**



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- Elektronicznie na adres e-mail: [biuro@nfdk.pl](mailto:biuro@nfdk.pl) (przekazanie Organizatorowi oryginałów dokumentów zgłoszeniowych następuje najpóźniej w pierwszym dniu wsparcia przewidzianego dla Uczestniczki projektu).
  - Droga pocztową na adres Biura Projektu: **ul. Stanisława Zbrowskiego 14/24, 26-615 Radom**
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na podstronie WWW projektu oraz w Biurze Projektu.
  8. Dokumenty rekrutacyjne winny być podpisane przez Kandydatkę i/lub jej opiekuna prawnego (w zależności od sytuacji prawnej).
  9. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, przejrzystości i równości szans (w tym równości płci), bez stereotypowego przekazu uwzględniając praktyki antydyskryminacyjne tak by była zgodna z zasadą równości szans płci i niedyskryminacji, oferowanego wsparcia bez względu na sprawność fizyczną, religię, pochodzenie etniczne, przynależność polityczną etc.
  10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
  11. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatką, nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 5

### Kwalifikacja Uczestniczek

1. Kwalifikacja Uczestniczek dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną w składzie Koordynator/ka projektu oraz Asystent/ka koordynatora/ki projektu.
2. Ocena Kandydatek do udziału w projekcie odbywa się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:
  - 1) kryteria obligatoryjne:
    - a) przynależność do grupy opisanej w § 3 niniejszego Regulaminu;
    - b) chęć udziału w projekcie wyrażona poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych;
  - 2) kryteria premiujące:
    - a) osoba o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. ISCED3)– 10 pkt,
    - b) osoba zamieszkująca na obszarach wiejskich – 8 pkt,
    - c) osoba w wieku 18-29 lat, która posiada wykształcenie na poziomie ISCED 3 lub niższe. – 6 pkt,
    - d) osoba powracająca na rynek pracy po urodzeniu dziecka - 4 pkt
    - e) osoba z niepełnosprawnościami – 2 pkt;
3. Na podstawie prac Komisji Rekrutacyjnej zostanie stworzona lista Kandydatek. Przygotowana zostanie lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie (10 K/miesiąc), które spełniają kryteria grupy docelowej wskazane w § 3 oraz uzyskały największą liczbę punktów. O decyzji Komisji Rekrutacyjnej Uczestniczki zostaną poinformowane listownie, telefonicznie lub e-mailowo (z uwzględnieniem RODO). W przypadku większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie, przy zachowaniu kryteriów rekrutacji, Komisja Rekrutacyjna utworzy listy rezerwowe (do 3 K) aktualne do 2 tygodni od zakończenia naboru w danej turze.
4. W przypadku, jeżeli liczba Kandydatek spełniających w/w kryteria przekroczy limit miejsc lub kandydatki otrzymają taką samą liczbę punktów, preferowane będą kobiety najdłużej niepracujące.
5. Organizator zastrzega, iż ostateczna decyzja dotycząca zakwalifikowania Kandydatki na Uczestniczkę projektu należy do Komisji Rekrutacyjnej w oparciu o zapisy wniosku o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem założeń wobec grupy docelowej.
6. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
7. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych.
8. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.
9. Po zakwalifikowaniu Kandydatki do udziału w projekcie, każda Uczestniczka Projektu zobowiązana zostanie do złożenia podpisanego:
  - 1) Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)
  - 2) Oświadczenia Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

## § 6

### Zakres oferowanego wsparcia

Dla Uczestniczek przewidziano wymienione poniżej formy wsparcia:

#### 1. INDYWIDUALNY PLAN DZIAŁANIA

- 1) To pierwsza forma wsparcia dla każdej Uczestniczki projektu.
- 2) Każda Uczestniczka odbędzie: 2 spotkania po 1,5 godziny (łącznie 3 godziny zegarowe) w celu diagnozy potrzeb i opracowania Indywidualnego Planu Działania;
- 3) IPD sporządzony zostanie w formie pisemnej, a Uczestniczka będzie zobligowana do zaakceptowania postawionych w nim celów i wyznaczonych działań, potwierdzając w ten sposób ich zrozumienie i korzyści wynikające z ich realizacji. Wszystkie cele i zadania zapisane w IPD przez Uczestniczkę projektu i doradcę zawodowego będą konkretne, realistyczne i mierzalne tak aby po zakończeniu wsparcia możliwa była ocena stopnia ich osiągnięcia. Po sporządzeniu IPD przez Uczestniczkę, zostanie wybrany temat szkolenia zawodowego, uwzględniający jej indywidualne predyspozycje i prowadzący do realnego podniesienia jej kompetencji i umiejętności. IPD będzie aktualizowany w trakcie korzystania Uczestniczki ze wsparcia w projekcie.
- 4) Spotkania będą się odbywały w siedzibie Organizatora lub wynajętych na ten cel pomieszczeniach.
- 5) Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym pod warunkiem, że udokumentują poniesienie kosztu dojazdu na miejsce spotkań na zasadach opisanych w § 7.

#### 2. PORADNICTWO PSYCHOLOGICZNE

- 1) Tą formą wsparcia objętych zostanie 60 Uczestniczek projektu (75% GD).
- 2) Uczestniczki projektu biorące udział w poradnictwie psychologicznym odbędą 2 indywidualne spotkania po 1,5 godziny (łącznie 3 godziny zegarowe);
- 3) Celem poradnictwa psychologicznego będzie wsparcie Uczestniczek w codziennym funkcjonowaniu, wychowywaniu dzieci czy pracy, budowaniu planu rozwojowego, pomoc w pokonywaniu barier i obaw, godzenie ról społecznych i zawodowych, wzmocnienie motywacji do działania, godzenie życia zawodowego z rodzinnym poprzez m.in. elastyczne formy zatrudnienia, pracę zdalną itp.
- 4) Spotkania będą się odbywały w siedzibie Organizatora lub wynajętych na ten cel pomieszczeniach.
- 5) Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na spotkania z psychologiem pod warunkiem, że udokumentują poniesienie kosztu dojazdu na miejsce spotkań na zasadach opisanych w § 7.

#### 3. PORADNICTWO ZAWODOWE

- 1) Grupowe wsparcie dla 80 Uczestniczek projektu.
- 2) Wsparcie zrealizowane będzie w wymiarze 16 godzin na grupę (2 spotkania po 8 godzin) i prowadzone w 10-cio osobowych grupach (łącznie 8 grup).
- 3) Poradnictwo zawodowe obejmie swoim zakresem : udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy, możliwościach szkolenia i kształcenia, umiejętnościach niezbędnych przy aktywnym poszukiwaniu pracy i samozatrudnieniu; udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcia pracy, w tym badaniu kompetencji, zainteresowań i uzdolnień zawodowych; nabycie umiejętności poruszania się po rynku pracy, nabycie wiedzy na temat mechanizmów rynku pracy i metod poszukiwania zatrudnienia poprzez ćwiczenia, scenki, zadania grupowe rozwiązujące problemy zawodowe.
- 4) Spotkania będą się odbywały w siedzibie Organizatora lub wynajętych na ten cel pomieszczeniach.
- 5) Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym pod warunkiem, że udokumentują poniesienie kosztu dojazdu na miejsce spotkań na zasadach opisanych w § 7.
- 6) Każda Uczestniczka projektu podczas doradztwa otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).





#### 4. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE – KOMPETENCJE CYFROWE I MIĘKKIE

- 1) Szkolenie aktywizujące z zakresu podniesienia kompetencji cyfrowych skierowane jest do 60 Uczestniczek projektu, które zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu na podstawie testu kompetencji.
- 2) Zakres szkolenia będzie zgodny z Kompetencjami cyfrowymi określonymi w Ramie DigComp.
- 3) Szkolenie kończyć będzie test weryfikujący poziom nabytych kompetencji cyfrowych, przeprowadzony przez podmiot zewnętrzny i wydanie certyfikatu.
- 4) Szkolenie obejmuje 40 godzin dydaktycznych zajęć (10 dni po 4 godziny dziennie) i prowadzone będzie w 10-cio osobowych grupach (łącznie 6 grup).
- 5) Szkolenie aktywizujące z zakresu kompetencji miękkich skierowane jest do wszystkich Uczestniczek projektu (80 K).
- 6) Szkolenie obejmuje 40 godzin dydaktycznych zajęć (5 dni po 8 godzin dziennie) i prowadzone będzie w 10-cio osobowych grupach (łącznie 8 grup).
- 7) Każda z Uczestniczek szkoleń wymienionych w pkt 1) i pkt 5) jest zobligowana do uczestnictwa w minimum 80% zajęć.
- 8) Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 9) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).
- 10) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczki mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, w czasie trwania szkoleń.

#### 5. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE – KWALIFIKACJE ZAWODOWE I KWALIFIKACJE ZIELONE/REGIONALNE/USŁUGI ZDROWOTNE I OPIEKUŃCZE

- 1) Dla 32 Uczestniczek przewidziane są szkolenia zawodowe, których tematyka będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem Uczestniczek (określonymi w IPD), a także będzie uwzględniać rzeczywiste potrzeby na określone kwalifikacje i umiejętności na regionalnym lub lokalnym rynku pracy, zgodnie z publikacją Barometr zawodów.
- 2) Szkolenia będą realizowane w grupach po śr. 8 osób.
- 3) Każde szkolenie będzie obejmowało 80 godzin dydaktycznych zajęć – 10 dni po śr. 8 godzin / dzień.
- 4) Dla 48 Uczestniczek projektu w wieku 18-29 lat o niskich kwalifikacjach (wykształcenie max. ISCED3 lub niższe) przewidziane są szkolenia z zakresu:
  - a) zielonej gospodarki-wytwarzania/sprzedaży: żywności ekologicznej, energooszczędnych urządzeń gospodarstwa domowego, kosmetyków naturalnych, ekologicznych środki czyszczących itp.
  - b) regionalnych/lokalnych specjalizacji - obszar Wysokiej jakości życia.
  - c) usług zdrowotnych i opiekuńczych - zabiegi pielęgnacyjne, odnowa biologiczna, usługi medyczne, opieka nad dziećmi i osobami starszymi, opieka długoterminowa nad osobami z niepełnosprawnością.
- 5) Szkolenia będą realizowane w grupach po śr. 8 osób.
- 6) Każde szkolenie będzie obejmowało 80 godzin dydaktycznych zajęć – 10 dni po śr. 8 godzin / dzień.
- 7) Każda z Uczestniczek szkoleń wymienionych w pkt 1) i pkt 4) jest zobligowana do uczestnictwa w minimum 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego (zewnętrznego) i uzyskać certyfikat poświadczający nabyte kwalifikacje.
- 8) Usługi szkoleniowe będą realizowane przez instytucje posiadające wpis do RIS prowadzony przez WUP.
- 9) Szkolenia zakończą się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje uczestników.
- 10) Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 11) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- 12) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczki mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, w czasie trwania szkoleń.
- 13) Każdej Uczestniczce przysługuje stypendium szkoleniowe za każdą godzinę odbytego szkolenia. Wysokość stypendium szkoleniowego zostało określone na poziomie 11,93 zł brutto za każdą godzinę. Za odbytą godzinę szkolenia uznaje się godzinę szkolenia podczas, której obecna była Uczestniczka i potwierdziła swoją obecność w postaci złożonego podpisu na liście obecności.

## **6. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE – POSZUKIWANIE NISZ RYNKOWYCH ORAZ ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZYCH**

- 1) Grupowe szkolenie aktywizujące skierowane do wszystkich Uczestniczek projektu (80 K) z zakresu : umiejętności poszukiwania atrakcyjnych dla siebie nisz rynkowych pod kątem profilowania przyszłych aktywności zawodowych, rynku dóbr i usług, obowiązków pracodawcy, tworzenia sieci powiązań biznesowych, współdziałania z lokalnymi NGO i JST, formalnych procedur zakładania działalności gospodarczej, rejestrów, podatków, zobowiązań, rozliczeń, plusów i minusów „bycia sobie szefem”.
- 2) Szkolenie obejmuje 24 godziny dydaktyczne zajęć (3 dni po 8 godziny dziennie) i prowadzone będzie w 10-cio osobowych grupach (łącznie 8 grup).
- 3) Każda z Uczestniczek szkoleń wymienionych jest zobligowana do uczestnictwa w 100% zajęć.
- 4) Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
- 5) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).
- 6) W uzasadnionych przypadkach Uczestniczki mogą otrzymać zwrot kosztów opieki nad osobą zależną, w czasie trwania szkoleń.

## **7. SZKOLENIA AKTYWIZUJĄCE – BUDOWANIE KONTAKTÓW ORAZ PROMOWANIE RÓWNOUPRAWNIENIA**

- 1) Wsparcie w formie warsztatów skierowane do wszystkich Uczestniczek projektu (80 K) z zakresu :
  - a) budowania i podtrzymywania kontaktów, w tym biznesowych z przedstawicielami związków pracodawców, pracodawcami pod potrzeby aktywności zawodowej oraz
  - b) promowania wśród pracodawców rozwiązań wspierających równe traktowanie i niedyskryminację kobiet na rynku pracy oraz realizację zasady szeroko pojętej niedyskryminacji;
- 2) Warsztaty z każdego zakresu tematycznego realizowane będą w wymiarze 4 godzin dydaktycznych (1 spotkanie na grupę) i prowadzone będą w 20-to osobowych grupach (łącznie 4 grupy).
  - 1) Każda z Uczestniczek szkoleń wymienionych jest zobligowana do uczestnictwa w 100% zajęć.
  - 2) Uczestniczkom projektu zostanie zapewniony zwrot kosztów dojazdu na szkolenie pod warunkiem, że udokumentuje poniesienie kosztu dojazdu na miejsce szkolenia na zasadach opisanych w § 7.
  - 3) Każda Uczestniczka projektu podczas szkolenia otrzyma wyżywienie całodzienne (obiad oraz przerwa kawowa).

### **§ 7**

#### **Zwrot kosztów dojazdu**

1. Uczestniczkom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu, na podstawie złożonego wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Za przejazd własnym środkiem transportu Uczestniczka projektu otrzymuje zwrot kosztów w wysokości najniższej ceny biletu na danej trasie.
3. Za przejazd Uczestniczka projektu otrzymuje refundację kwoty wynikającej z załączonych biletów, tj. kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień wsparcia w projekcie. Powstały koszt powinien zostać pomnożony przez liczbę dni obecności Uczestniczki projektu w okresie trwania danej formy wsparcia. Podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu publicznym środkiem transportu jest przedstawienie przez Uczestniczkę projektu:
  - a) wniosku o zwrot kosztów dojazdu z wysokością poniesionych kosztów dojazdu,



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- b) biletów opatrzonych właściwą datą, wyłącznie za wybrany dzień/dni, w którym Uczestniczka projektu była obecna na zajęciach (potwierdzony listą obecności),
  - c) oświadczenia Uczestniczki projektu uprawnionej do przejazdów ulgowych.
4. W przypadku biletów okresowych kwota biletu jest rozliczana proporcjonalnie do liczby dni zajęć (wymagane jest przedłożenie kopii biletu okresowego). Koszt dzienny wyliczany jest na podstawie wartości biletu okresowego podzielonej przez liczbę dni jakie obejmuje przedstawiony bilet okresowy.
  5. Podstawą ustalenia kwoty zwrotu przejazdu samochodem osobowym jest przedstawienie przez Uczestniczkę projektu: wniosku o zwrot kosztów dojazdu z informacją o wysokości poniesionych kosztów dojazdu i oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na danej trasie. Przy czym Uczestniczka przedkłada do wglądu prawo jazdy i dowód rejestracyjny.
  6. W przypadku dojazdu samochodem osobowym nie będącym własnością Uczestniczki projektu wymagane jest przedstawienie kopii umowy użyczenia pojazdu na czas uczestnictwa w zajęciach lub oświadczenie osoby dowożącej o dowożeniu Uczestniczki projektu na zajęcia.
  7. Uczestniczka projektu otrzymuje zwrot kosztów wyłącznie za dni, w których była obecna na zajęciach (potwierdzonych listą obecności).
  8. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów dojazdów jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów najpóźniej 7-go dnia od rozpoczęcia danej formy wsparcia.
  9. Wszelkie dokumenty niezbędne do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu Organizator udostępni w Biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
  10. Wypłata zwrotu kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji prawidłowości i zgodności wniosku o zwrot kosztów dojazdu przedłożonego przez Uczestniczkę projektu z listami obecności.

## § 8

### Obowiązki Uczestniczek

1. Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) Pełnego i sumiennego udziału we wszystkich przewidzianych dla niej etapach realizacji projektu.
  - b) Dołożenia należytej staranności w celu ukończenia udziału w projekcie.
  - c) Aktywnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach, oraz współpracy z personelem projektu/specjalistami.
  - d) Wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu.
  - e) Udzielania informacji w trakcie rozmów prowadzonych z Uczestniczkami przez kadrę w ramach monitoringu projektu.
  - f) Informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
  - g) Potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności (*w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun*)
  - h) Potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. materiały dydaktyczne, catering. (*w przypadku osób ubezwłasnowolnionych podpis składa opiekun*))
  - i) Udostępnienia danych dotyczących statusu na rynku pracy, w tym formy i warunków zatrudnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie
  - j) Dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie zarówno w przypadku podjęcia zatrudnienia w trakcie udziału w projekcie oraz w okresie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Dokumentami potwierdzającymi zatrudnienie są: kopia umowy o pracę/zlecenie/dzieło lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie a w przypadku rozpoczęcia działalności gospodarczej: zaświadczenie z gminy/Urzędu Skarbowego/ZUS potwierdzające prowadzenie działalności za trzy pełne miesiące.
  - k) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
  - l) Punktualnego przychodzenia na zajęcia oraz na miejsce odbywania stażu.
  - m) Uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności w każdej z oferowanych form wsparcia).
  - n) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia.





Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

- o) Informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie).
  - p) Przedłożenia Organizatorowi zwolnienia lekarskiego niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji.
  - q) Przystąpienia do egzaminów zewnętrznych realizowanych na koniec szkolenia, jeżeli szkolenie kończy się takim egzaminem.
  - r) Przestrzegania zasad współżycia społecznego.
  - s) Niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie wraz z wyjaśnieniem przyczyn.
  - t) Udzielania Instytucjom zaangażowanym w realizację programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.
  - u) Złożenia innych stosownych dokumentów, które będą wymagane przez Instytucje biorące udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić Uczestniczkę z listy Uczestniczek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

## § 9

### Obowiązki Organizatora

1. Organizator projektu zobowiązany jest do:
  - a) Zorganizowania wsparcia opisanego w § 6.
  - b) Umożliwienia dostępu do Biura projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00;
  - c) Wypłaty świadczeń przysługujących Uczestniczkom projektu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Organizator projektu zobowiązany jest wystawić Uczestniczce projektu zaświadczenie dotyczące udziału w projekcie w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć Uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub telefonicznie pracowników Organizatora w najwcześniejszym możliwym terminie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Organizatora, podpisanego przez Uczestniczkę projektu.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie po rozpoczęciu udziału w projekcie, Uczestniczka projektu zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestniczka projektu obowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestniczki projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią postanowień niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
7. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu z przyczyn nieuzasadnionych lub w przypadku rażącego naruszenia niniejszego regulaminu Uczestniczka projektu może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych w ramach projektu (w tym w szczególności: koszt opracowania IPD, koszt udziału w szkoleniach, koszt poczęstunku, koszt materiałów szkoleniowych, zwrot kosztów dojazdu, stypendium, ubezpieczenie NNW) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu.



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus  
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Mazowsza 2021-2027

8. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdej Uczestniczki projektu przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących udziału w projekcie.
9. Zapisy ust. 8 nie mają zastosowania w przypadku, gdy powodem rezygnacji z udziału w projekcie było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu.
2. Ostateczna interpretacja „Regulaminu Projektu” należy do **Narodowego Forum Doradztwa Kariery** w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu programu Fundusze Europejskich dla Mazowsza 2021-2027
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych **Narodowe Forum Doradztwa Kariery** zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą zamieszczane na bieżąco na podstronie internetowej projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.08.2024 r.

### Załączniki:

- **Załącznik nr 1:** Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
- **Załącznik nr 2:** Oświadczenie Uczestniczki projektu
- **Załącznik nr 3:** Ankieta potrzeb / usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami
- **Załącznik nr 4:** Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej w ramach projektu
- **Załącznik nr 5:** Oświadczenie Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalanie wizerunku.