

ZAŁĄCZNIK NR 1 do zapytania nr 1/JAKOŚĆ/MAŁ/2025

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w ramach zapytania pt. : „**Usługa organizacji i realizacji 4 warsztatów wyjazdowych w celu podniesienia kompetencji w zakresie świadczenia usług społecznych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych wykonujących usługi w obszarach: edukacja i kształcenie i/lub włączenie i integracja i/lub ochrona zdrowia**” w ramach projektu „**JAKOŚĆ w NGO kompleksowy mechanizm wsparcia organizacji pozarządowych w zakresie zwiększenia jakości i dostępności usług**” (nr Projektu FERS.04.12-IP.04-0054/24)

Informacje ogólne:

Ośrodek Wspierania Organizacji Pozarządowych realizuje jako Lider projektu wraz z Narodowym Forum Doradztwa Kariery (Partner projektu), Białostocką Fundacją Kształcenia Kadr (Partner projektu), projekt „JAKOŚĆ w NGO kompleksowy mechanizm wsparcia organizacji pozarządowych w zakresie zwiększenia jakości i dostępności usług”, FERS.04.12-IP.04-0054/24, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, Priorytet IV Spójność społeczna i zdrowie, Działanie 04.12 Wsparcie NGO w zakresie usług publicznych i współpracy. Narodowe Forum Doradztwa Kariery ogłasza zapytanie na realizację usługi szkoleniowej na terenie województwa małopolskiego.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i realizacja 4 warsztatów/szkoleń dla łącznej liczby 40 uczestników tj. przedstawicieli organizacji pozarządowych wykonujących usługi w obszarach: edukacja i kształcenie i/lub włączenie i integracja i/lub ochrona zdrowia. Każdy uczestnik zrealizuje: 1 szkolenie wyjazdowe 20 godzinne, 3 dniowe, z dwoma noclegami). Tematyka szkoleń dotyczyć będzie wdrażania usług społecznych w następujących obszarach tematycznych: a) finansowanie usług (kontraktowanie usług społecznych, dotacje EFS+, fundraising), b) prawa (podatki i ubezpieczenia w NGO, standardy dostępności, ochrona danych osobowych RODO, karta praw podstawowych), c) kompetencji zarządczych i doradczych w NGO (zarządzanie różnorodnością, marketing społeczny i media społecznościowe, digitalizacja w usługach zdalnych, zarządzanie NGO, doradztwo i mentoring). Zamawiający przekaze Wykonawcy propozycje ramowych programów szkoleniowych w tym zakresie opracowane w przedmiotowym projekcie, jednak wymagać będzie od Wykonawcy zapewnienia szczegółowych programów, materiałów szkoleniowych oraz doświadczonych trenerów, którzy zapewnią atrakcyjność, zrozumiałość i trafność szkoleń w odpowiedzi na potrzeby i zainteresowania zgłaszane przez uczestników szkoleń w trakcie ich realizacji oraz w ankietach ewaluacyjnych.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego

55100000-1 – Usługi hotelarskie

55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe

55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Warunki realizacji usługi i obowiązki wykonawcy:

1. Każde szkolenie musi być realizowane w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub ośrodku szkoleniowym, konferencyjnym zapewniającym noclegi o takim standardzie (lub z możliwością noclegu w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym zapewnioną przez Wykonawcę w odległości nie większej niż 1 km od miejsca szkolenia) na terenie województwa małopolskiego. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji propozycji miejsca realizacji szkoleń. Lokalizacje szkoleń wyjazdowych zostaną dobrane tak, aby sprzyjały atmosferze, skoncentrowanej pracy, relaksu i inspiracji Wykonawcy dla każdego terminu szkolenia (przedstawionego przez Zamawiającego Wykonawcy na co najmniej 21 dni przed szkoleniem) zaproponuje Zamawiającemu co najmniej 3 lokalizacje spełniające określony w zamówieniu standard usługi, z których Zamawiający wybierze i zaakceptuje lokalizację optymalną dla grupy uczestników i ich potrzeb nie później niż 14 dni przed planowanym terminem szkolenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do określenia terminów realizacji szkoleń, które poda Wykonawcy co najmniej 21 dni przed planowanym terminem szkolenia a Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania szkolenia w podanym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji maksymalnie trzech szkoleń w jednym terminie miejscu. Oznacza to, iż Wykonawca powinien zapewnić miejsce szkolenia dysponujące odpowiednią liczbą sal oraz odpowiednią liczbę trenerów adekwatnie do zaakceptowanych programów szkoleń.
2. Każde szkolenie realizowane będzie w cyklu 3 dniowym: 6 godzin pierwszego dnia, 8 godzin drugiego dnia i 6 godziny trzeciego dnia. Zamawiający dopuszcza inny sposób organizacji szkoleń (w tym podział godzin na poszczególne dni szkoleniowe) jeżeli będzie ona odpowiadała na potrzeby uczestników lub będzie wynikała z doraźnych potrzeb realizacji całego projektu pod warunkiem akceptacji tych zmian przez Zamawiającego.
3. Szkolenia realizowane będą w grupach 9-12 osobowych (dla łącznej liczby 40 uczestników) w 3 zakresach odpowiadających 3 obszarom: (A) ochrona zdrowia, (B) edukacja i kształcenie oraz (C) włączenie i integracja społeczna. Wykonawca powinien zapewnić na każde szkolenie trenerów mogących poprowadzić zajęcia wg. wymienionych obszarów świadczenia usług społecznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji szczegółowego programu szkolenia i ewentualnego wniesienia uwag co do tematyki w terminie nie później niż 10 dni przed planowanym terminem szkolenia. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji maksymalnie 3 szkoleń w jed-

nym terminie i miejscu. Oznacza to, iż Wykonawca powinien zapewnić miejsce szkolenia dysponujące odpowiednią liczbą sal oraz odpowiednią liczbę trenerów adekwatnie do zaakceptowanych programów szkoleń.

4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia uczestnikom szkoleń w trakcie szkolenia materiałów na nośniku USB opracowanych przez Zamawiającego i przekazanych Wykonawcy co najmniej 14 dni przed terminem planowanego szkolenia. Wykonawca powinien zapewnić materiały biurowe dla każdego uczestnika na szkolenie obejmujące długopis, notatnik lub kartki do notowania oraz materiały biurowe dla trenera niezbędne do prowadzenia zajęć.
5. Wykonawca winien zapewnić sale szkoleniowe (dostosowane do potrzeb osób z niepełnościami w przypadku, gdy co najmniej jeden uczestnik szkolenia będzie zgłaszać potrzeby w tym zakresie) wyposażone m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Wykonawca przy uwzględnianiu kosztu sali w ofercie winien wziąć pod uwagę czas trwania szkolenia oraz czas trwania przerw kawowych. Przerwa kawowa docelowo winna być organizowana w tej samej sali co szkolenie lub w sali znajdującej się w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej.
6. Wykonawca zapewni noclegi (ze śniadaniem) w pokojach 2-osobowych o standardzie nie niższym niż standard hotelu co najmniej trzygwiazdkowy (dopuszczalne jest oświadczenie hotelu/ośrodka o spełnieniu standardu), łóżka jedno- osobowe, maksymalna liczba osób nocujących w jednym pokoju: 2 osoby; pokój z łazienką; zakwaterowanie wszystkich uczestników szkolenia w jednej lokalizacji (Zamawiający dopuszcza możliwość rezygnacji uczestników z noclegu, przy czym do progu nie mniejszego niż 60% ogólnej liczby uczestników-próg gwarantowany). Zamawiający zadeklaruje ostateczną liczbę uczestników korzystających z usługi noclegu w ramach danego szkolenia nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia danego szkolenia. Wykonawca zagwarantuje uczestnikom wyżywienie obejmujące śniadanie (pieczywo, min. 2 dania na ciepło, warzywa, nabiał, wędlin, kawy, herbaty z dodatkami cukru, śmietanki, mleka do kawy, napoje zimne); obiad (dwa dania: zupeł i drugie danie, napoje, surówka); kolacja (co najmniej trzy rodzaje przystawek, jedno danie ciepłe i jedno zimne, kawa, herbata, napoje zimne woda mineralna gazowana i niegazowana, sok); przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka), trenerów w odpowiedniej liczbie umożliwiających realizację szkoleń (Zamawiający informuje, iż trenerzy prowadzący szkolenie mogą dostosowywać poszczególne ćwiczenia do swojego stylu pracy, potrzeb grupy czy innych zmiennych, zachowując jednak bezwzględnie konieczność realizacji celów oraz treści całego szkolenia jak i poszczególnych modułów).
7. Do obowiązków Wykonawcy należy także: oznaczanie dokumentów wytworzonych w ramach projektu zgodnie z Wytycznymi, w tym oznaczanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich: wszystkich prowadzonych działań informacyjnych związanych z organizacją szkoleń; wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu; wszystkich dokumentów i

materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów; umieszczanie informacji o projekcie, wnioskodawcy i źródle finansowania w miejscu szkolenia; odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO (Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych).

8. Podczas realizacji szkoleń Wykonawca musi przestrzegać zasad horyzontalnych i konwencji tj. Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.; Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r., Konwencji o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r., zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym z dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami, zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady dotyczącej przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, zasady zrównoważonego rozwoju, zasady „do no significant harm” (DNSH) – „nie czyni poważnych szkód”. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji projektu zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Wytyczne są zamieszczone na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.
9. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże wszystkim osobom uczestniczącym harmonogram zajęć oraz zapozna z programem szkolenia. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o: niezgłoszeniu się uczestnika, przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika, innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkoleń i umowy. Szkolenie winno zakończyć się ankietą ewaluacyjną. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania uczestnikom szkoleń ankiet ewaluacyjnych oraz dokonanie zwrotu wypełnionych ankiet do Zamawiającego (Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia procesu ewaluacji w formie elektronicznej (np. ankiety online CAWI) w sposób gwarantujący bezpieczeństwo przepływu danych osobowych oraz skategoryzowanie określonych danych do poszczególnych grup) i zagwarantowania zwrotności ankiet na poziomie minimum 80% wszystkich osób uczestniczących.
10. Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia, następujące dokumenty: imienną podpisaną listę obecności uczestniczek uczestników (w każdym dniu szkolenia), dziennik zajęć, kopie zaświadczeń lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia wraz z rejestrem wydanych zaświadczeń, zbiorcze zestawienie ankiet ewaluacyjnych. Wykonawca przetwarzać dane osobowe osób skierowanych na szkolenie, uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, tylko w zakresie niezbędnym do realizacji tej

umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii zaświadczeń dla Zamawiającego – na każde żądanie Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń, który na każde żądanie będzie podlegał udostępnieniu Zamawiającemu. Wzór zaświadczenia (zaświadczenie o ukończeniu szkolenia powinno zawierać: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika; nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; nazwę szkolenia ze wskazaniem tytułu Projektu oraz współfinansowania z EFS; miejsce i datę wydania zaświadczenia; wymiar godzin zajęć edukacyjnych) zostanie przygotowany przez Wykonawcę i będzie podlegał ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania, przechowywania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej realizacji szkoleń w odniesieniu do każdej grupy szkoleniowej – zgodnie z zakresem wskazanym w umowie tj. m.in. lista obecności, dziennik zajęć, oświadczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ankiety ewaluacyjne oceny szkolenia, rejestr wydanych zaświadczeń (numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie – łącznie co najmniej 12 rejestrów uwzględniających 12 szkoleń), kserokopie zaświadczeń, certyfikatów, potwierdzenie otrzymania materiałów szkoleniowych/wyżywienia/noclegu/przerwy kawowej, inne dokumenty – zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

Informacje w zakresie tematyki szkolenia oraz zasad organizacji grup i podgrup szkoleniowych:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji w zakresie świadczenia usług społecznych przez przedstawicieli organizacji pozarządowych wykonujących usługi w obszarach: edukacja i kształcenie i/lub włączenie i integracja i/lub ochrona zdrowia. Szkolenia zostały wstępnie zaprojektowane przez Zamawiającego dla 3 modułów wg. następującej specyfikacji: dotyczące (a) finansowania usług, (b) prawa, (c) kompetencji zarządczych i doradczych w NGO w 12 tematach, dla (a): (1) kontraktowanie usług społecznych, (2) dotacje EFS+, (3) fundraising; dla (b): (4) podatki i ubezpieczenia w NGO, (5) standardy dostępności, (6) ochrona danych osobowych RODO, (7) karta praw podstawowych; dla (c): (8) zarządzanie różnorodnością, (9) marketing społeczny, (10) teleusługi NGO, (11) zarządzanie organizacją pozarządową, (12) doradztwo i mentoring.

Dokumentacja realizacji usługi:

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji szkoleniowej odpowiednio oznaczonej dla każdej grupy tj.

1. lista obecności zawierającej oświadczenia zgody na przetwarzanie danych osobowych – dla

każdego szkolenia

2. dziennik zajęć
3. zaświadczenia lub innych dokumentów świadczących o ukończeniu szkolenia
4. zbiorcze wyniki ankiet ewaluacyjnych

Warunki płatności za usługę:

1. Warunkiem dokonania płatności za usługę jest przekazanie kompletnej „dokumentacji realizacji usługi”, tj. przekazanie Zamawiającemu wszystkich dokumentów wskazanych w opisie „dokumentacji realizacji usługi”.
2. Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu wyżej wymienione dokumenty w pakietach dla każdego szkolenia, w terminie 7 dni od zakończenia każdego szkolenia.
3. Nieterminowe przekazywanie „dokumentacji realizacji usługi” dla poszczególnych szkoleń skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kar umownych wskazanych we wzorze projektowanych postanowień umowy stanowiącym załącznik 7 zapytania ofertowego 1/JAKOŚĆ/MAŁ/2025.
4. Realizacja usługi powinna odbywać się zgodnie z harmonogramem realizacji usług podanym co najmniej 21 dni przed planowanym terminem szkolenia a opóźnienia w realizacji harmonogramu skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kar umownych wskazanych we wzorze projektowanych postanowień umowy stanowiącym załącznik 7 do zapytania ofertowego nr 1/JAKOŚĆ/MAŁ/2025, w szczególności możliwość odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z wstrzymaniem wykonywania umowy przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie.
5. Przekazanie przez Wykonawcę kompletu wszystkich dokumentów wskazanych w opisie „dokumentacji realizacji usługi” będzie podstawą do podpisania przez Zamawiającego protokołu przyjęcia usługi.
6. Brak któregośkolwiek dokumentu wskazanego w „dokumentacji realizacji usługi” oznacza brak możliwości przyjęcia usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie. W przypadku braku przedstawienia dokumentacji Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za szkolenie, którego dotyczy niekompletna dokumentacja, niezależnie od faktu przeprowadzenia szkolenia. W takim przypadku wartość usługi zostanie obniżona o wartość szkolenia wskazaną w ofercie.
7. Płatność dokonana będzie w terminie wskazanym we wzorze projektowanych postanowień umowy stanowiącym załącznik 7 zapytania ofertowego nr 1/JAKOŚĆ/MAŁ/2025 po realizacji każdego etapu realizacji usługi.
8. Wartość wynagrodzenia pozostającego do rozliczania fakturą końcową zostanie obniżona w przypadku, gdy z noclegów nie skorzystają wszyscy 120 uczestnicy szkoleń o ryczałtową wartość 300 PLN za każdą osobę niekorzystającą z noclegów, która nie została rozliczona

w fakturze częściowej. Wartość ryczałtowa będzie mogła być obniżona, w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi fakturę kosztową potwierdzającą niższy koszt noclegów 1 osoby na szkoleniu, w ramach którego uczestnik lub uczestnicy zrezygnują z noclegów. Liczba osób korzystających z noclegów na każdym szkoleniu będzie ustalona z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z noclegów w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia wartość faktury nie zostanie obniżona z tego powodu.

9. Wykonawca może wystawić fakturę częściową po zrealizowaniu części szkoleń (co najmniej 2 szkoleń) o wartości odpowiadającej wielokrotności wartości szkolenia wskazanej w ofercie Wykonawcy. W takim przypadku podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół częściowy odbioru usługi pod warunkiem przekazania przez Wykonawcę kompletu wszystkich dokumentów wskazanych w opisie „dokumentacji realizacji usługi”. W takim przypadku rozliczenie osób nie korzystających z noclegów na tych szkoleniach odbędzie się na takich samych zasadach jak w przypadku faktury końcowej.
10. W przypadku, gdy usługa nie zostanie wykonana w całości, wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na zasadach określonych w punkcie 8, zostanie pomniejszone o kary umowne wskazane we wzorze projektowanych postanowień umowy stanowiącym załącznik nr 7 do zapytania ofertowego nr 1/JAKOŚĆ/MAŁ/2025.